

Instructivo

COMPROBANTES en línea

Colegio María Montessori



INSTITUCIONAL

NIVELES

ADMISIÓN

INFORMACIÓN

CONTACTO

Comprobantes

Ingresar a XHENDRA



Nivel Secundario

Torneo SEU (South Easter)

El viernes pasado, y en un clima de alegría, ...



Jardín de Infantes

Preparándonos para la F

Se aproxima la Feria de Ciencias y los alumno ...



Jardín Maternal

Paseo a la granja

Con la salita de 3 visitaron una granja. El s ...

GREEN Strength



El Colegio María Montessori ha implementado el sistema de comprobantes en línea, desde donde los padres podrán descargar los comprobantes de pago (facturas) y también consultar el estado de cuenta.

Para utilizar este sistema deberán registrarse siguiendo los pasos de este instructivo.

Se podrá acceder a este servicio desde la pagina web del colegio

(www.colegiomontessori.edu.ar) y ahí

dirigirse a “Comprobantes”.

✓ **DESCARGAS**

Todos los formularios disponibles para imprimir

✓ **CALENDARIO**

Fechas importantes en calendario descargable

REGISTRACIÓN:

PASO 1

1) Dirigirse a “Registrarme”

The image shows a mobile-style registration form titled "Ver Mis Facturas". The form contains the following fields and elements:

- Pin
- E-mail
- Contraseña
- Captcha: 3512504
- ENVIAR button
- SALIR button
- Olvidé mi contraseña | **Registrarme** link

A red arrow originates from the text "1) Dirigirse a 'Registrarme'" and points to the "Registrarme" link at the bottom of the form. The "Registrarme" link is also circled in red.

PASO 2

- 1 Ingresar el número de PIN.
 - Jardín maternal e infantes: 0127
 - Primaria y secundaria: 0128

- 2 Ingresar el *código de familia*, lo podrá encontrar en el margen izquierdo de su factura.

Para asociar la factura o aviso de pago con el responsable de pago, le solicitamos Los siguientes datos. Por favor complételos. Si coincide con nuestros registros Le solicitaremos su casilla de correo. Haciendo click sobre el símbolo **i** encontrará una ayuda dónde ubicar el dato en el comprobante. Debe poseer por lo menos una factura para Registrarse.

PIN	i	1	<input type="text"/>
Código de familia	i	2	<input type="text"/>
Ult. 4 dígitos del documento	i	3	<input type="text"/>
	4	ENVIAR	SALIR

- 3 Ingresar los últimos 4 dígitos del DNI del responsable de pago.

- 4 Luego de realizado los pasos anteriores, hacer click en enviar.

PASO 3

- 1 Ingresar nuevamente su dirección de E-mail
- 2 Confirmar su dirección de E-mail.
- 3 Hacer click en enviar.

Para asociar la factura o aviso de pago con el responsable de pago, le solicitamos Los siguientes datos. Por favor complételos. Si coincide con nuestros registros Le solicitaremos su casilla de correo. Haciendo click sobre el símbolo ⓘ encontrará una ayuda dónde ubicar el dato en el comprobante. Debe poseer por lo menos una factura para Registrarse.

Los datos de ingreso son correctos, por favor ingrese cual es su casilla de correo electrónico.

1 E-mail

2 Confirme

3

PASO 4

- 1 Hacer click en salir para ingresar.

Para asociar la factura o aviso de pago con el responsable de pago, le solicitamos los siguientes datos. Por favor complételos. Si coincide con nuestros registros le solicitaremos su casilla de correo. Haciendo click sobre el símbolo ⓘ encontrará una ayuda donde ubicar el dato en el comprobante. Debe poseer por lo menos una factura para Registrarse.

Estimado/a ,

Hemos remitido un e-mail a su casilla con una clave temporal.
Revise la carpeta de SPAM.

1

SALIR

PASO 5

- 1 Ingresar PIN
Jardín de infantes y maternal: 0127
Primaria y secundaria: 0128
- 2 Ingresar la dirección de e-mail
Registrada anteriormente.
- 3 Colocar la contraseña provisoria que
ha sido enviada por mail a la casilla
registrada. La contraseña podrá ser
modificada desde el menú de usuario.
- 4 Ingresar Captcha y luego hacer click
en enviar.

The screenshot shows a login form titled "Ver Mis Facturas" with four input fields and two buttons. The fields are labeled "Pin", "E-mail", "Contraseña", and "Captcha". The "Captcha" field contains a distorted image of the numbers "5702823". Below the fields are two buttons: "ENVIAR" and "SALIR". At the bottom, there are links for "Olvidé mi contraseña" and "Registrarme".

1 Pin

2 E-mail

3 Contraseña

4 Captcha

ENVIAR SALIR

Olvidé mi contraseña | Registrarme

- Desde aquí podrás consultar el estado de cuenta y descargar las facturas.



Ver Mis Facturas



Facturas Adeudadas



Estado de Cuenta



Notificaciones

Para mayor información comunicarse con la administración del colegio. Muchas gracias.