

Instructivo

COMPROBANTES en línea

Colegio María Montessori

El Colegio María Montessori ha implementado el sistema de comprobantes en línea, desde donde los padres podrán descargar los comprobantes de pago (facturas) y también consultar el estado de cuenta.

Para utilizar este sistema deberán registrarse siguiendo los pasos de este instructivo.

Se podrá acceder a este servicio desde la pagina web del colegio

www.colegiomontessori.edu.ar/padres



REGISTRACIÓN:

PASO 1

1) Dirigirse a "Registrarme"

The image shows a registration form titled "Ver Mis Facturas". It contains the following fields: "Pin", "E-mail", "Contraseña", and "Captcha". The "Captcha" field displays the number "3512504" over a background of wavy lines. Below the fields are two buttons: "ENVIAR" and "SALIR". At the bottom, there is a link "Registrarme" which is circled in red. A red arrow originates from the text "1) Dirigirse a 'Registrarme'" and points to this link.

PASO 2

1) Ingresar el número de PIN.

- Jardín maternal e infantes: 0127
- Primaria y secundaria: 0128

2) Ingresar el *código de familia*, lo podrá encontrar en el margen izquierdo de su factura.

Para asociar la factura o aviso de pago con el responsable de pago, le solicitamos los siguientes datos. Por favor complételos. Si coincide con nuestros registros le solicitaremos su casilla de correo. Haciendo click sobre el símbolo **i** encontrará una ayuda donde ubicar el dato en el comprobante. Debe poseer por lo menos una factura para Registrarse.

PIN	i	1	<input type="text"/>
Código de familia	i	2	<input type="text"/>
Ult. 4 dígitos del documento	i	3	<input type="text"/>
	4	ENVIAR	SALIR

3) Ingresar los últimos 4 dígitos del DNI del responsable de pago.

4) Luego de realizado los pasos anteriores, hacer click en enviar.

PASO 3

- 1 Ingresar nuevamente su dirección de E-mail
- 2 Confirmar su dirección de E-mail.
- 3 Hacer click en enviar.

Para asociar la factura o aviso de pago con el responsable de pago, le solicitamos Los siguientes datos. Por favor complételos. Si coincide con nuestros registros Le solicitaremos su casilla de correo. Haciendo click sobre el símbolo ⓘ encontrará una ayuda dónde ubicar el dato en el comprobante. Debe poseer por lo menos una factura para Registrarse.

Los datos de ingreso son correctos, por favor ingrese cual es su casilla de correo electrónico.

1 E-mail

2 Confirme

3

PASO 4

- 1 Hacer click en salir para ingresar.

Para asociar la factura o aviso de pago con el responsable de pago, le solicitamos los siguientes datos. Por favor complételos. Si coincide con nuestros registros le solicitaremos su casilla de correo. Haciendo click sobre el símbolo ⓘ encontrará una ayuda dónde ubicar el dato en el comprobante. Debe poseer por lo menos una factura para Registrarse.

Estimado/a ,

Hemos remitido un e-mail a su casilla

con una clave temporal.

Revise la carpeta de SPAM.

1

SALIR

PASO 5

- 1 Ingresar PIN
Jardín de infantes y maternal: 0127
Primaria y secundaria: 0128
- 2 Ingresar la dirección de e-mail
Registrada anteriormente.
- 3 Colocar la contraseña provisoria que
ha sido enviada por mail a la casilla
registrada. La contraseña podrá ser
modificada desde el menú de usuario.
- 4 Ingresar Captcha y luego hacer click
en enviar.

Ver Mis Facturas

1 Pin

2 E-mail

3 Contraseña

4 Captcha 5702823

ENVIAR SALIR

[Olvidé mi contraseña](#) | [Registrarme](#)

- Desde aquí podrás consultar el estado de cuenta y descargar las facturas.



Ver Mis Facturas



Facturas Adeudadas



Estado de Cuenta



Notificaciones

Para mayor información comunicarse con la administración del colegio. Muchas gracias.